|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального образования «Город Майкоп»**  **Республики Адыгея**  **ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  **385000, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 21**  **тел. 52-31-58, e-mail: fdmra@maikop.ru** |  | **Адыгэ Республикэм**  **Муниципальнэ образованиеу «Къалэу Мыекъуапэ» и Администрацие**  **ИФИНАНСОВЭ ИУПРАВЛЕНИЕ**  **385000, къ. Мыекъуапэ, ур. Краснооктябрьскэр, 21**  **тел. 52-31-58, e-mail: fdmra@maikop.ru** |
|  | | |

**ПРИКАЗ № 81-0**

« 14 » ноября 2017 г.

|  |
| --- |
| О внесении изменений  в приказ Финансового управления администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 18.08.2017 № 63-О «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Майкоп» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Финансового управления администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 18.08.2017 № 63-О «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Майкоп» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», изложив пункт 1 в новой редакции:

«1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Майкоп» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Типовая форма, соглашение (договор)) согласно приложению к настоящему приказу.».

2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Майкоп» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями изложить в новой редакции (прилагается).

3.Главному специалисту отдела финансово-правового, методологического и информационного обеспечения (И.В. Крамаренко) довести настоящий Приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования «Город Майкоп».

4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель

Финансового управления В.Н. Орлов

|  |
| --- |
| Приложение  к приказу от 14.11.2017 № 81-0 |

**Типовая форма  
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Майкоп» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, являющегося получателем средств местного бюджета)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
     (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,      лица на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со [статьей 78.1](http://budget.1gl.ru/#/document/99/901714433/me2004/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (наименование и реквизиты решения о бюджете)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты муниципального правового акта муниципального образования «Город Майкоп», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Порядок),  
     устанавливающего порядок предоставления субсидии)

в целях реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (указываются реквизиты муниципального правового акта муниципального образования «Город Майкоп», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    устанавливающего расходное обязательство, или муниципальная программа муниципального образования «Город Майкоп», )

 заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования «Город Майкоп», Получателю субсидий в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – субсидия).  
     (цель предоставления субсидии)

1.1.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1> .  
     (наименование общественно полезной услуги)

1.1.2. Категорией потребителей общественно полезной услуги являются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1> .  
     (категория потребителей общественно полезной услуги - физических лиц)

1.1.3. Общественно полезная услуга включает в себя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1> .  
   (указывается содержание общественно полезной услуги)

1.1.4. Условиями (формами) оказания общественно полезной услуги являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1> .  
     (указываются условия (формы) оказания общественно полезной услуги)

1.1.5. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1> ,  
    (указываются показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги)

в том числе допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>.  
(указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей,

1.1.6. Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги установлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1> <2>.  
(указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги)

1.1.7. Информирование потребителей общественно полезной услуги <1>:

1.1.7.1. Способы информирования потребителей общественно полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>;

1.1.7.2. Формы информирования потребителей общественно полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>;

1.1.7.3. Сроки информирования потребителей общественно полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>;

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты муниципального правового акта муниципального образования «Город Майкоп», устанавливающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 соответствующее расходное обязательство муниципального образования «Город Майкоп», или мероприятие в рамках муниципальной программы муниципального образования «Город Майкоп»)

в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в

(цифрами, прописью)

соответствии и на условиях, установленных Порядком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (счет Получателя)

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами муниципального финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.4. Информирует и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.5. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В течение \_\_ рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Обеспечить в срок до \_\_\_\_\_\_\_ достижение следующих показателей результативности (целевых показателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3> 2.2.5. Осуществить возврат субсидии в соответствии с Порядком в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае не достижения показателей результативности (целевых показателей) <3>.

2.2.6. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств.

    Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет о достижении показателей результативности (целевых показателей) <3>.

Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении Соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги, по форме установленной Уполномоченным органом <1>.

2.2.7. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком.

2.2.8. Не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги <1>.

2.2.9. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.3. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае не достижения показателей результативности (целевых показателей), сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» в соответствии с Порядком.

3.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
     (Иные меры ответственности, установленные Порядком)

**4. Дополнительные условия**

    Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**5. Порядок возврата субсидии**

5.1. Не использованные на 1 января \_\_\_\_\_\_ года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» в сроки не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в соответствии с Порядком)

5.2. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, средства субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» в полном объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается срок для возврата)

5.3. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии целей предоставления субсидии сумма нецелевого использования субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается срок для возврата)

5.4. В случае недостижения показателей результативности использования субсидии возврат осуществляется в следующем порядке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается порядок, установленный Порядком)

5.5. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению Уполномоченный орган составляет акт о нарушении обязательств по настоящему Соглашению (далее - Акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте о нарушении, Уполномоченный орган направляет соответствующее уведомление, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее - уведомление).

В течение одного рабочего дня с даты подписания уведомления оно направляется Получателю субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения уведомления.

5.6. Сумма возврата субсидии, предусмотренные настоящим разделом Соглашения, перечисляются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются реквизиты для зачисления сумм неиспользованного остатка субсидии)

5.7. В случае невозврата субсидии она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

**7. Прочие условия**

7.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению <4>.

7.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

7.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.5. Форма и условия договора, заключаемого между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, определяются соглашением, заключенным между Уполномоченным органом и Получателем <1> <5>.

7.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

7.7. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае не соблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

7.8. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке <1>.

**8. Адреса и реквизиты, подписи Сторон**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   <1> Указывается в случае предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

<2> В случае отсутствия муниципального правового акта устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги указываются требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Уполномоченным органом.

<3> Указывается в случае установления показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии в Соглашении (при необходимости).

<4> Соглашения, заключаемые Уполномоченным органом с Получателем - исполнителем общественно полезных услуг заключаются на срок не менее 2 лет в соответствии с требованиями [статьи 219](http://budget.1gl.ru/#/document/99/901714433/ZA01UVQ39R/) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<5> В случае принятия Уполномоченным органом решения о необходимости заключения договора между Получателем и потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги.